



Polasaí: Polasaí Úsáide Inghlactha (AUP) agus treoirínite Teicneolaíochtaí Digiteacha

Leagan:	2.0
Dáta daingnithe:	13ú Meitheamh 2024
Dáta Athbhreithnithe:	Meán Fómhair 2027

Aidhm

Is é aidhm an Bheartais Úsáide Inghlactha seo (AUP) a chinntiú go mbainfidh daltaí tairbhe as deiseanna foghlama a thairgeann acmhainn teicneolaíochta digití na scoile ar bhealach sábháilte agus éifeachtach. Meastar gur acmhainn agus pribhléid scoile é úsáid agus rochtain ar an Idirlíon. Dá bhrí sin, mura gcloítear leis an AUP scoile, tarraingítear siar an pribhléid seo agus cuirfear smachtbhannaí cuí mar atá leagtha amach sa Chód Iompraíochta i bhfeidhm.

Meastar go ndéanfaidh ionadaithe scoile agus tuismitheora athbhreithniú go rialta ar an mbeartas AUP. Sula gcláraíonn siad a bdalta, ba chóir do thuismitheoirí an AUP a léamh go cúramach chun a chinntiú go nglactar agus go dtuigtear na coinníollacha úsáide. Glactar leis go nglacann an tuismitheoir le téarmaí an AUP mura gcuirtear a mhalairt in iúl don scoil go sonrach.

Straitéis na Scoile

Fostaíonn an scoil roinnt straitéisí chun deiseanna foghlama a uasmhéadú agus chun rioscaí a bhaineann leis an Idirlíon a laghdú. Seo a leanas na straitéisí seo:

Ginearálta

1. Táthar ag súil go leanfaidh daltaí na rialacha céanna maidir le dea -iompar agus iompar measúil ar líne mar a leanfaidís as líne – [féach an Polasaí Chóid Iompair].
2. Úsáidtear bogearraí scagtha ó OIDE (an tIonad Náisiúnta um Theicneolaíocht san Oideachas) chun an baol go nochtfaí ábhar míchuí a íoslaghdú. Roghnaigh Gaelscoil Raifteirí leibhéal 5 a chur i bhfeidhm ar ábhar a scagadh ar líonra leathanbhanda na scoileanna.
3. D'fhéadfadh daltaí a ghlacann céimeanna chun an scagaire ábhair a sheachthreorú trí shuíomhanna seachfhreastalaí nó modhanna eile a úsáid a bheith faoi réir ag gníomh araíonachta.
4. Déanfaidh an scoil monatóireacht rialta ar úsáid idirlín na ndaltaí.
5. Cuirfear oiliúint ar fáil do dhaltai agus do mhúinteoirí i réimse na sábháilteachta idirlín.
6. Éilíonn úsáid bataí cuimhne pearsanta, CD-ROManna, nó meáin dhigiteacha eile sa scoil cead múinteora.

7. Múinfear Netiquette (Etiquette ar an Idirlíon) do dhaltáí (féach Ról na Múinteoirí thíos le haghaidh sonraí).
8. Déileálfaidh daltaí le daoine eile le meas i gcónaí agus ní thabharfaidh siad faoi aon ghníomhartha a d'fhéadfadh an scoil a bheith míshásta.
9. Múinfear an clár Bí Sábháilte, lena n-áirítear rannóga ar chibearbhulaíocht agus ar shábháilteacht Idirlín, ar scoil.
10. Tá sé tábhachtach go mbeadh tuismitheoirí/caomhnóirí agus daltaí ar an eolas faoinár mbeartas frithbhulaíochta (ar fáil le breathnú ar www.gaelscoilraifteiri.ie maidir leis na meáin shóisialta. (Féach leathanach 8, 13 agus aguisíní 9 & 10).

Gréasáin Domhanda

1. Ní thabharfaidh daltaí cuairt ar shuíomhanna idirlín d'aon ghnó ina bhfuil ábhair ghraosta, neamhdhleathacha, gránna nó dochloíte ar shlí eile.
2. Tuairisceoidh daltaí rochtain thaisme ar ábhair mhíchuí de réir nósanna imeachta scoile.
3. Bainfidh daltaí úsáid as an Idirlíon chun críocha oideachais ach amháin le linn am ranga. Má tá leanaí taobh istigh le linn am sosa, is féidir le múinteoirí an t-idirlíon a úsáid chun siamsaíocht a sholáthar, m.sh. Ag breathnú ar scannán (G nó U rátáil amháin).
4. Ní dhéanfaidh daltaí cóipeáil ar fhaisnéis i dtascanna agus ní aithneoidh siad an fhoinsé (bradaíl agus sárú cóipchirt).
5. Cuirfear comhairle ar dhaltáí gan faisnéis phearsanta a nochtadh ná a phoiblíú.
6. Tá ábhair nó íomhánna nach mbaineann lena gcuid staidéir a íoslódáil ag sárú go díreach ar bheartas úsáide inghlactha na scoile.
7. Beidh a fhios ag daltaí go bhféadfar monatóireacht a dhéanamh ar aon úsáid, lena n-áirítear faisnéis a dháileadh nó a fháil, a bhaineann le scoil nó pearsanta, le haghaidh gníomhaíochta neamhghnácha, cúiseanna slándála agus/nó bainistíochta líonra.

Ríomhpost/Seesaw/Google Classroom/Zoom, srl.

1. Cé go bhfuil daltaí bunscoile faoi aois dhigiteach an toilithe ceadáítear do dhaltáí R4 - R6 seoltadh ríomhphoist a úsáid faoi stiúr na múinteoirí ranga/oideachas speisialta amháin.
2. Ní sheolfaidh daltaí aon ábhar atá mídhleathach, gáirsiúil, agus clúmhillteach nó a bhfuil sé i gceist é a chur as do dhuine eile nó é a imeaglú.
3. Cuirfear comhairle ar dhaltáí gan a gcuid sonraí pearsanta féin nó daoine eile a nochtadh, mar sheoltaí nó uimhreacha teileafóin nó pictiúir.
4. Cuirfear comhairle ar dhaltáí gan cruinniú duine le duine a shocrú le duine nach bhfuil a fhios acu ach trí ríomhphoist nó ar an Idirlíon.
5. Cuirfear comhairle ar dhaltáí gan a gcuid sonraí cuntais a roinnt le daltaí eile.

Meáin Soisialta

Baineann na ráitis seo a leanas le húsáid teachtaireachtaí, blagála, agus seirbhísí sruthú físe i Gaelscoil Raifteirí.

1. Ní cheadáítear do dhaltáí ar áitribh scoile úsáid a bhaint as seirbhísí teachtaireachtaí meandaracha agus aipeanna lena n-áirítear Snapchat, Whatsapp, Hangouts, etc.
2. Cheadáítear úsáid a bhaint as suíomhanna sruthú físe ar nós YouTube agus Vimeo etc. ag amanna áirithe i Gaelscoil Raifteirí.

3. Ní féidir le baill foirne agus daltaí na meáin shóisialta agus an t-idirlíon a úsáid ar bhealach ar bith chun daltaí, a mbaill teaghlaigh, a bhfoireann agus baill eile de phobal Gaelscoil Raifteirí a chiapadh, a mhí -úsáid nó a dhíspreagadh.
4. Ní féidir le baill foirne agus daltaí faisnéis phearsanta a phlé faoi dhaltaí, baill foirne agus baill eile de phobal Gaelscoil Raifteirí ar na meáin shóisialta.
5. Ní féidir leis an bhfoireann sonraí cuntais a bhaineann le fearann na scoile a úsáid chun cuntais meán sóisialta pearsanta a bhunú nó chun cumarsáid a dhéanamh trí na meáin sin.
6. Ní féidir le baill foirne agus daltaí dul i mbun gníomhaíochtaí a bhaineann leis na meáin shóisialta a d'fhéadfadh Gort a thabhairt N.S. i ndroch -chaoi.
7. Ní féidir le baill foirne agus daltaí tuairimí pearsanta a léiriú mar gheall ar Gaelscoil Raifteirí ar aon mheán sóisialta.
8. Tá íoscheanglais aoise ag go leor suíomhanna meán sóisialta. Cé nach ndéanfaidh an scoil monatóireacht air seo, mholfaimis do thuismitheoirí gan cead a thabhairt dá bpáistí cuntais phearsanta a bheith acu ar Snapchat, Facebook, Twitter, Tik Tok, srl. Go dtí go bhfuil siad an aois chuí.
9. Spreagtar thuismitheoirí agus caomhnóirí chun gníomhaíocht ar líne/lorg digiteach a linbh a sheiceáil go rialta. Spreagtar thuismitheoirí chun aipeanna sna meáin shóisialta a sheiceáil (m.sh. Facebook, Snapchat, Viber, Whatsapp, Instagram, Tiktok srl.) Ar fhóin phóca agus ar ghléasanna leictreonacha chun a chinntiú go bhfuil siad ar an eolas faoi idirghníomhaíocht ar líne a linbh le daoine eile agus go gceadófar iad.
10. Iarraimid ar thuismitheoirí, ar an bhfoireann nó ar na daltaí grianghraif a chlibeáil ná aon ábhar eile a shainnithneodh aon leanaí nó foireann sa scoil. Má tharlaíonn sé seo, b'fhéidir go n -iarrfaí ort é a bhaint nó é a scriosadh.
11. Má tá an fhoireann ag uaslódáil grianghraf chuig cuntais scoile, i.e. Facebook, cinntigh nach n -aithníonn sé an dalta ar bhealach ar bith. Déan cinnte go bhfuil méid na ngrianghraf chomh beag agus is féidir (gan níos mó ná 800 x 600 picteilín).
12. Cinntigh go bhfuil meas ar theachtaireachtaí agus ar thuairimí ar líne chuig an scoil. Caitear le haon teachtaireachtaí a scríobhadh ar na meáin shóisialta ar an mbealach céanna le teachtaireachtaí scríofa chuig an scoil.
13. Seachain aon chomhrá diúltach faoi leanaí, baill foirne nó thuismitheoirí ar chuntais na meán sóisialta. Má tharlaíonn sé seo, b'fhéidir go n -iarrfaí ort comhráite a bhaint nó a scriosadh.
14. Ná iarr ar 'chara' ball foirne sa scoil le do thoil. Ba mhaith leis an bhfoireann a saol pearsanta a choinneáil pearsanta. D'fhéadfadh sé a bheith míshásta go n -iarrfaí ar bhall foirne neamhaird a dhéanamh ar Facebook nó iarratas ar líonra sóisialta eile.
15. Cloífidh múinteoirí le cód iompair ghairmiúil na comhairle teagaisc agus treoirilínte sna meáin shóisialta.
16. Úsáid na meán sóisialta i gcás eachtra chriticiúil i Gaelscoil Raifteirí:
 - I measc na múinteoirí beidh litearthacht na meán sóisialta ag díriú ar rudaí dearfacha agus claonchlónna na meán sóisialta le linn eachtra chriticiúil. Is féidir teachtaireachtaí dearfacha agus comhairle chuí a sholáthar do dhaoine óga agus dá dtuismitheoirí/caomhnóirí.
 - Ní chuirfear ach poist arna gceadú ag an bpríomhoide/an fhoireann teagmhais chriticiúil sa phost ar mheáin shóisialta na scoile. Is féidir le meáin shóisialta faisnéis cothrom le dáta a sholáthar do gach duine a bhaineann le céimeanna éagsúla an eachtra.
 - Beidh ar thuismitheoirí úsáid na meán sóisialta a phlé lena bpáistí agus monatóireacht a dhéanamh ar úsáid níos gníomhaí tar éis géarchéime.

Láithreán Gréasáin Scoile agus Blaganna

1. Tabharfar an deis do dhaltai tionscadail, saothar ealaíne nó obair scoile a fhoilsiú ar shuíomh gréasáin na scoile agus ar bhlaganna de réir polasaithe soiléire agus próisis cheadaithe maidir leis an ábhar is féidir a luchtú ar shuíomh gréasáin na scoile.
2. Déanfar an láithreán gréasáin a sheiceáil go rialta lena chinntiú nach bhfuil aon ábhar ann a chuireann isteach ar shábháilteacht na ndaltai nó
3. Déanfar an láithreán gréasáin a úsáid ag baint úsáide as áiseanna ar nós blaganna, boird fógraí nó leathanaigh wiki go minic chun a chinntiú nach bhfuil sonraí pearsanta iontu.
4. Cinntigh go bhfuil meas ar theachtaireachtaí agus ar thuairimí ar líne chuig an scoil. Caitear le haon teachtaireachtaí a scríobhadh ar bhlaganna ar an mbealach céanna le teachtaireachtaí scríofa chuig an scoil.
5. Comhordóidh múinteoir agus/nó rúnaí scoile foilsiú na hoibre daltaí.
6. Is féidir le hobair na ndaltai a bheith i gcomhthéacs oideachais ar leathanaigh ghréasáin eile de réir polasaithe agus próisis cheadaithe.
7. Fágfar ar lár faisnéis faoi dhaltai pearsanta lena n-áirítear seoladh baile agus sonraí teagmhála ó leathanaigh ghréasáin na scoile.
8. Seachnóidh suíomh gréasáin na scoile an chéad ainm agus an t-ainm deireanach ar dhaoine aonair i ngrianghraf a fhoilsiú.
9. Cinnteoidh an Scoil go n-ainmneoidh na híomhá comhad nó clibeanna ALT (meiteashonraí a thairgeann cur síos téacs ar íomhánna gréasáin le haghaidh innill chuardaigh agus léitheoirí scáileáin) má fhoilsítear iad ar an ngréasán.
10. Leanfaidh daltaí ar aghaidh leis an gcóipcheart ar aon obair a fhoilsítear.

Fóin Pócaí / Gléasanna Leictreonacha

1. Ní mór úsáid fóin phóca/gléasanna leictreonacha a bheith ag cloí leis an mbeartas fón phóca/leictreonach.
2. Aithníonn an scoil úsáid agus praiticiúlacht na bhfón phóca/na bhfeistí leictreonacha agus aithníonn sí a gcumas mar acmhainn oideachais.
3. Tá go leor gnéithe ar fhóin phóca/ar ghléasanna leictreonacha ar nós eagraí (féilire, áireamhán, tiontaire etc.), iarratais (taifeadán gutha, stop -faire, eagarthóir íomhá, fístaifeadadh) nó fiú alárim an -úsáideach agus is féidir leis an múinteoir iad a úsáid suíomh oideachais.
4. Ní fhéadfaidh daltaí fóin phóca phearsanta, fóin chliste nó gléasanna leictreonacha a úsáid ar thailte na scoile. Sa chás go dtugann dalta feiste ar scoil ní mór dóibh é a mhúchadh, é a thabhairt chuig an múinteoir agus é a fháil ar ais sa bhaile. Baineann an rud céanna le turais scoile.
5. Tá daltaí ag baint úsáide as a dteicneolaíocht féin ar scoil, mar shampla fón phóca a fhágáil nó é a úsáid sa rang ag sárú go díreach ar AUP na scoile.
6. Daltaí is sárú díreach ar AUP na scoile é teachtaireachtaí téacs nús a sheoladh.
7. Is sárú díreach é an t-íomhánna nó na taifeadtaí neamhúdairithe le fón phóca, ceamara, faire cliste nó gléas leictreonach, atá fós nó ag gluaiseacht, ar AUP na scoile.
8. Féach ar an bPolasaí Fón Póca agus ar na Feistí Leictreonacha agus an Cód Iompraíochta le haghaidh tuilleadh eolais.

Cibearbhulaíocht

1. Nuair a bhíonn an tIdirlíon á úsáid, táthar ag súil go gcaithfidh daltaí, tuismitheoirí agus an fhoireann le daoine eile le meas i gcónaí.
2. Is iompar do -ghlactha agus toirmiscthe é an rún chun dochar a dhéanamh, ciapadh, nó náire a thabhairt do dhaltá nó do bhall foirne i ngníomhaíochtaí ar líne, le hiarmhairtí tromchúiseacha agus smachtbhannaí dóibh siúd atá i gceist.
3. Glactar le bearta chun a chinntiú go bhfuil a fhios ag an bhfoireann agus ag daltaí go sainmhínítear bulaíocht mar iompar diúltach nach dteastaíonn, ó bhéal, síceolaíoch nó fisiciúil, a dhéanann duine aonair nó grúpa i gcoinne duine eile (nó daoine) agus a dhéantar arís le himeacht ama. Cuimsíonn an sainmhíniú seo cibearbhulaíocht fiú nuair a tharlaíonn sé lasmuigh den scoil.
4. Is cuid dhílis de bheartas frithbhulaíochta na scoile é cosc a chur ar chibearbhulaíocht.
5. Tá sé tábhachtach go mbeadh tuismitheoirí/caomhnóirí agus daltaí ar an eolas faoinár mbeartas frithbhulaíochta (ar fáil le breathnú ar www.gaelscoilraifteiri.ie) maidir leis na meáin shóisialta:
 - 'Eachtraí iargúlta nó aon uaire d'iompar diúltach d'aon ghnó, lena n-áirítear teachtaireacht téacs ionsaitheach nó dochrach aon uaire nó teachtaireachtaí príobháideacha eile, ná bí ag titim laistigh de shainmhíniú 4 ar bhulaíocht agus ba cheart déileáil leo mar is cuí, de réir chód na scoile Iompar '(ar fáil le breathnú ar www.gortns.ie)
 - 'Mar sin féin, i gcomhthéacs an bheartais seo, ag cur teachtaireacht phoiblí, íomhá nó ráiteas ionsaitheach aon-uaire ar shuíomh líonra sóisialta nó fóram poiblí eile inar féidir le daoine eile an teachtaireacht, an íomhá nó an ráiteas sin a fheiceáil agus/nó a athdhéanamh a mheas mar iompar bulaíochta '

Íomhánna agus Físeán

Ba chóir a bheith cúramach agus íomhánna grianghrafadóireachta nó físe á dtógáil go bhfuil na daltaí cóirithe go cuí agus nach bhfuil siad ag glacadh páirte i ngníomhaíochtaí a d'fhéadfadh droch -cháil a thabhairt ar na daoine aonair nó ar an scoil.

1. Ag Gaelscoil Raifteirí, ní féidir le daltaí íomhánna de dhaoine eile a ghlacadh, a úsáid, a roinnt, a fhoilsiú nó a dháileadh gan a gcead.
2. Grianghraif nó físeáin a thógáil ar thailte na scoile nó nuair a cheadaítear páirt a ghlacadh i ngníomhaíochtaí scoile nuair a thugann múinteoir/ball foirne cead agus glactar leis nach ndéantar aon dochar don fhoireann ná do dhaltá Gaelscoil Raifteirí.
3. Gheofar cead scríofa ó thuismitheoirí nó ó chúramóirí trí fhoirm rollaithe nó trí cheangal Aladdin sula bhfoilsítear grianghraif de dhaltá ar shuíomh gréasáin na scoile.
4. Ní féidir le daltaí íomhánna, físeáin nó ábhar eile a roinnt ar líne agus é ar intinn acu dochar a dhéanamh do bhall eile de phobal na scoile is cuma an dtarlaíonn sé seo ar scoil nó taobh amuigh.
5. Is iompar do -ghlactha agus toirmiscthe é íomhánna sainráite a roinnt agus go háirithe íomhánna sainráite daltaí agus/nó mionaoiseach, le hiarmhairtí tromchúiseacha agus smachtbhannaí dóibh siúd atá i gceist.

Ról an mhúinteora maidir le teicneolaíochtaí digiteacha a úsáid

Mínigh ár bpolasaí úsáide inghlactha agus ár n -úsáid (féach thíos) go soiléir dá ndaltaí.

- Féadfar Netiquette a shainmhíniú mar iompar sóisialta cuí thar líonraí ríomhaireachta agus go háirithe sa timpeallacht ar líne.
- Ba chóir do dhaltaí an t-ídlíon, acmhainní líonra, agus suíomhanna ar líne a úsáid i gcónaí ar bhealach cúirtéiseach agus measúil. Ba chóir go mbeadh daltaí dea-bhéasach, go mbainfí úsáid as an teanga cheart agus gan iad a chiapadh nó nach spreagfaidh siad troideanna ar líne.
- Ba cheart do dhaltaí a aithint freisin go bhfuil ábhar neamhdhíobháilte, mícheart, nó míchuí i measc an ábhair luachmhara ar líne.
- Ba chóir do dhaltaí foinsí iontaofa a úsáid agus taighde á dhéanamh acu tríd an t-ídlíon.
- Níor chóir do dhaltaí aon rud a phostáil ar líne nach mbeadh siad ag iarraidh go bhfeicfeadh tuismitheoirí, múinteoirí, nó coláistí nó fostóirí amach anseo, ie 'an riail mhaimeo'. Nuair a bhíonn rud éigin ar líne, tá sé amuigh ansin - agus uaireanta is féidir é a roinnt agus a scaipeadh ar bhealaí nach raibh sé i gceist agat riamh.

1. Monatóireacht a dhéanamh ar úsáid na ndaltaí ar an t-ídlíon.
2. Tuairiscigh aon ábhar neamh-inmhianaithe a fhaigheann daltaí do na húdaráis chuí.
3. Treoraigh a gcuid daltaí conas freagairt do theachtairreachtaí/ábhar nach dteastaíonn.
4. Treoraigh na daltaí cad ba chóir dóibh a dhéanamh má thagann siad go neamhdheonach ar ábhair ghraosta, neamhdhleathacha, gránna nó ar shlí eile.
5. Cuidigh lena ndaltaí ábhar oideachais a fháil ar líne.
6. a gcuid daltaí a spreagadh chun meas a léiriú ar dhaoine eile nuair a bhíonn siad ar líne.

Ról an dalta maidir le teicneolaíochtaí digiteacha a úsáid

1. Iarr cead sula n-úsáideann tú an t-ídlíon ar scoil, ag uaslódáil nó ag íoslódáil faisnéise agus ag úsáid aon fheiste stórála mar eochair USB.
2. Lean Netiquette (féach thuas).
3. Ná déan rochtain ar chomhaid daoine eile.
4. Bí ar an eolas faoin iompar a theastaíonn agus an t-ídlíon á úsáid agat.
5. Inis do mhúinteoirí faoi aon ábhar atá trína chéile nó scanrúil a fhaigheann siad ar líne.
6. Coinnigh a bhfocal faire faoi rún.
7. Caitheamh le daoine eile ar líne ar an mbealach céanna agus ba mhaith leo go gcaithfí leo.

Cianfhoghlaim

Mar gheall ar dhúnadh na scoile mar thoradh ar COVID-19 i Márta 2020, rinne Gaelscoil Raifteirí cinneadh dul i dteagmháil le baill de phobal na scoile ag baint úsáide as meáin ar líne éagsúla lena n-áirítear, ach gan a bheith teoranta do, Seesaw, Google Classroom, Zoom, Aladdin agus ríomhphost. Is é Zoom an t-ardán glaonna físe reatha atá in úsáid.

Prótacail ghinearálta le haghaidh cumarsáide ar líne le linn cianfhoghlama i nGaelscoil Raifteirí

1. Táthar ag súil go n-iompróidh an fhoireann, na teaghlaigh agus na daltaí iad féin ar bhealach cuí, sábháilte, measúil agus cineálta ar líne.
2. Tá sé de dhualgas ar thuismitheoirí/ar chaomhnóirí maoirseacht a dhéanamh ar leanaí agus iad ag obair ar líne agus chun a chinntiú go bhfuil aon ábhar a chuireann siad faoi bhráid a múinteora cuí.
3. Is féidir le baill foirne cumarsáid a dhéanamh le daltaí agus lena dteaghlaigh trí ríomhphost, Aladdin nó trí aip bhunaithe comhaontaithe (m.sh. Seesaw, Google Classroom, ClassDojo).
4. Beidh aon fhoirmeacha leictreonacha cumarsáide chun críocha oideachais agus chun cumarsáid a dhéanamh le teaghlaigh.

5. Cuirfidh daltaí agus an fhoireann in iúl ag úsáid uirlisí atá faofa ag an scoil agus ar cuireadh tuismitheoirí ar an eolas (m.sh. Seesaw, Google Classroom, Zoom, ClassDojo).
6. Faighfear cead tuismitheora sula gcuirfear próifíl ar bun do dhaltá ar fhóram cumarsáide agus sular féidir glaonna físe a dhéanamh.
7. Ar chúiseanna slándála, cuirfear pasfhocail ar fáil do theaghlaigh, nuair is infheidhme.
8. Ní féidir le Gaelscoil Raifteirí glacadh le freagracht as slándáil ardáin ar líne, sa chás go ndéantar iad a fhuarú.
9. Ní bheidh cumarsáid ag baint úsáide as fón póca go minic, ach sa eisceacht neamhchoitianta nuair is gá, cinnteoidh baill foirne go bhfuil a n-ID glaoiteora príobháideach.
10. Ní ghlacfar le pictiúir nó le taifeadtaí glaonna súmáil isteach mura bhfuil gá le riachtanas seo agus tugann gach páirtí, lena n-áirítear príomhoide na scoile, cead sainráite dó seo. Ní bheadh cead ag múinteoirí ach taifeadadh a dhéanamh, agus choinneodh an scoil freagracht as aon taifeadtaí den sórt sin.

Treoirilínte do bhaill foirne ag baint úsáide as modhanna cumarsáide ar líne le linn cianfhoghlaime:

1. Déanfaidh baill foirne cumarsáid le daltaí agus le teaghlaigh le linn na n-uaireanta 8.50 m. - 2.40 p.m. Nuair is féidir
2. Beidh ionchais arda ag baill foirne maidir le hiompar daltaí, le haon cumarsáid a tharlaíonn ar líne.
3. Déanfaidh baill foirne iarracht a bheith níos eolaí ar aipeanna sula n-úsáideann siad iad le daltaí.
4. Seiceálfaidh an fhoireann go bhfuil toiliú tugtha sula mbunófaí próifíl dalta le haghaidh app ar líne.
5. Tuairisceoidh baill foirne aon imní maidir le hiompar ar líne nó idirghníomhaíochtaí le bainistíocht scoile.
6. Spreagtar an fhoireann chun ID agus pasfhocal nua cruinnithe a ghiniúint do gach cruinniú glaonna físe atá á reáchtáil.
7. Cuirfidh baill foirne in iúl do thuismitheoirí/do chaomhnóirí an dáta, an t-am agus an pasfhocal le haghaidh glao físe trí ríomhphost.
8. Ní ghlacfaidh baill foirne ach le rannpháirtithe le físchomhdhálacha má aithníonn siad go bhfuil an seoladh ríomhphoist/ainm úsáideora ceangailte le dalta.
9. Go hidéalach, beidh sé mar aidhm ag baill foirne i gcónaí ball foirne eile a bheith i láthair ar a nglao físe.
10. Ní dhéanfaidh an fhoireann cumarsáid trí sheoladh ríomhphoist tuismitheora amháin.
11. Féach pointe 10 thuas (Prótacail ghinearálta le haghaidh cumarsáide ar líne le linn foghlama cianda i Gaelscoil Raifteirí) maidir le taifeadtaí.

Rialacha do dhaltáí ag baint úsáide as modhanna cumarsáide ar líne:

Chun foghlaim a chur isteach:

1. Cuir isteach obair agus pictiúir atá oiriúnach - iarr ar dhuine fásta féachaint ar do chuid oibre sula seolann tú é.
2. Úsáid focail chairdiúla agus chairdiúla.

Le haghaidh glaonna físe:

1. Ní cheadaítear pictiúr nó taifeadtaí den ghlaó físe.
2. Cuimhnigh ar ár rialacha scoile - tá siad fós i bhfeidhm, fiú ar líne.
3. Cuir do ghléas ar bun i spás ciúin, gan aon seachrán sa chúlra.
4. Bí ar an bhfíseán le do mhicreafón fuaim.
5. Ardaigh do lámh roimh labhairt, díreach mar a dhéanfa sa rang.
6. Má tá an deis agat labhairt, labhair i do ghnáth-ghuth, ag baint úsáide as focail chairdiúla agus chairdiúla.

7. Taispeáin meas trí éisteacht le daoine eile agus iad ag labhairt.
8. Cinntigh go bhfuil tú gléasta go cuí don ghlaio físe.
9. Bí in am - cuir i gcuimhne duit má chuidíonn sé leis.
10. Bain sult as! Ná déan dearmad hello a chur ar fáil do gach duine nuair a théann tú isteach.

Treoirilínte do thuismitheoirí agus do Chaomhnóirí:

Le haghaidh foghlama:

1. Tá sé de fhreagracht ar thuismitheoirí agus ar chaomhnóirí a chinntiú go ndéantar maoirseacht ar dhaltaí agus iad ag obair ar líne
2. Seiceáil an obair a sheolann daltaí chuig a múinteoir, ag cinntiú go bhfuil sé oiriúnach.
3. Leanúint ar aghaidh ag athbhreithniú bearta sábháilteachta ar líne le daltaí.

Le haghaidh glaonna físe:

1. Ní cheadaítear pictiúir nó taifeadtaí den ghlaio físe.
2. Cinntigh go bhfuil an seoladh ríomhphoist ceart ag an scoil chun cuireadh a thabhairt duit a bheith páirteach in aipeanna agus cruinnithe.
3. Is é príomhchuspóir glaonna físe ná nasc sóisialta a choinneáil idir foireann na scoile agus na daltaí ag an am deacair seo. Spreag na daltaí le héisteacht agus taitneamh a bhaint as an taithí.
4. Bí airdeallach gur féidir thú a fhéiceáil agus a chloisteáil nuair atá tú rannpháirteach i nglanna ghrúpaí ar Zoom.
5. Bí ar an eolas go bhfuil an cód le haghaidh glao físe curtha isteach nuair a bhíonn tú páirteach i seomra feithimh. Tabhair faoi deara nach nglacfaidh foireann na scoile ach le húsáideoirí i nglao físe más féidir leat a aithint leis an ainm taispeána ar do chuntas súmáil isteach.
6. Cinntigh le do thoil go bhfuil do pháiste in am le haghaidh físeáin sceidealta, nó go bhféadfar iad a chur faoi ghlas. Iarr ar an bhfíseán glaoch thart ar chúig nóiméad roimh an am tosaithe sceidealta. Tabharfaidh sé seo am do fhoireann na scoile do sheoladh ríomhphoist a fhíorú.
7. Déan cinnte go gcuireann tú bogearraí ar fáil do do pháiste roimh ré. Le haghaidh físeáin go háirithe, taispeáin dóibh conas iad a mhúchadh/a dhíspreagadh agus an ceamara a chasadh ar/as.
8. Ba chóir rannpháirtithe sa ghlaio a chóiriú go cuí.
9. Ba chóir cúlra/seomra cuí a roghnú don ghlaio físe.
10. Chun eolas mionsonraithe a fháil ar GDPR agus Zoom, tabhair cuairt ar <http://zoom.us/privacy> le do thoil

Smachtbhannaí

- D'fhéadfadh gníomh araíonachta a bheith mar thoradh ar mhí-úsáid an Idirlín, mar atá leagtha amach i gcód iompair na scoile (ar fáil le breathnú ar www.gaelscoilraifiri.ie)
- Forchoimeádann an scoil an ceart freisin aon ghníomhaíochtaí neamhdhleathacha a thuairisciú do na húdaráis chuí.
- Ní mór cuid de na sárúithe dá dtagraítear sa doiciméad a thuairisciú do na húdaráis reachtúla, mar shampla, an Garda Síochána, an Coimisiún um Chosaint Sonraí nó Tusla, faoin dlí reatha agus faoi bheartas cosanta na scoile.

Is doiciméad oibre é seo. Agus muid ag triail bealaí nua chun tacú le cianfhoghlaim, is féidir an doiciméad seo a nuashonrú

Daingnithe ag an mBord Bainistíochta: Ar an _____

Sínithe:

Cathaoirleach,

Dáta: _____

Tagairtí

1. Polasaí AUP Ghaelscoil Raifteirí roimhe seo
2. Lámhleabhar Múinteoirí Bunscoile <http://www.webwise.ie/WebwisePrimaryProgramme.shtm>
3. Gineadóir AUP Webwise
4. Seirbhísí Forbartha Gairmiúla do Mhúinteoirí